Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою факультету спеціальної освіти,
психології і соціальної роботи
27 серпня 2026 р., протокол № 9
Голова вченої ради Тетяна ОПАЛЮК

П Л А Н
роботи факультету спеціальної освіти, психології і соціальної роботи
Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка
на І семестр 2026-2027 навчального року

І. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.1. НАВЧАЛЬНО-ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1.	Інформування керівників структурних підрозділів, науково-педагогічних працівників факультету про нормативно-правові та розпорядчі документи в галузі вищої освіти.	Упродовж семестру	Деканат
2.	Планування роботи факультету на І семестр 2026-2027 н. р.	Серпень 2026 р.	
3.	Планування роботи структурних підрозділів факультету на І семестр 2026-2027н. р.	До 01.09.2026 р.	Керівники структурних підрозділів
4.	Розроблення/оновлення посадових інструкцій працівників факультету.	Упродовж семестру	Керівники структурних підрозділів
5.	Підготовка та проведення: – конференції трудового колективу факультету; – засідання вченої ради університету.	27.08.2026 р.	Деканат, профбюро працівників факультету, профбюро студентів, аспірантів та докторантів факультету, студентське самоврядування
6.	Внесення змін до складу вченої ради факультету.		Конференція трудового колективу факультету
7.	Підготовка та затвердження планів роботи факультету, вченої ради факультету на І семестр 2025-2026 н. р.	До 01.09.2026 р.	Опалюк Т.Л.
8.	Організація та проведення засідань вченої ради факультету, кафедр, підготовка проєктів ухвал вченої ради факультету.	Упродовж семестру (відповідно до плану роботи вченої ради факультету)	Константинів О.В., завідувачі кафедр
9.	Організація та проведення засідань стипендіальної комісії факультету для призначення соціальних стипендій здобувачам вищої освіти на І семестр 2026-2027 н. р.	Упродовж семестру	Стипендіальна комісія факультету
10.	Організація та проведення засідань стипендіальної комісії факультету для призначення стипендій здобувачам вищої освіти на ІІ семестр 2026-2027 н. р.	Грудень 2026 р.	
11.	Підготовка проєктів наказів про призначення стипендій здобувачам вищої освіти факультету.	Відповідно до ухвали стипендіальної комісії факультету	Деканат факультету

1	2	3	4
12.	Оновлення інформаційної бази „Аудиторний фонд університету“ в АСК „ВНЗ“.	Серпень 2026 р.	Відповідальна особа на факультеті за внесення інформації до АСК „ВНЗ“
13.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів та її обліку на 2026-2027 н. р.	Серпень 2026 р.	Завідувачі кафедр
14.	Складання графіка освітнього процесу факультету на І семестр 2026-2027 н. р.	До 01.09.2026 р.	Декан факультету, завідувачі кафедр
15.	Складання та затвердження графіків про-ведення всіх видів практичної підготовки здобувачів вищої освіти на 2026-2027 н. р.		Римар Л.М., декан факультету, завідувачі кафедр.
16.	Комплектування академічних груп студентів, об'єднання академічних груп студентів у навчальні потоки для організації освітнього процесу.	До 01.09.2025 р.	Деканат факультету
17.	Розподіл студентів на навчальні секції фізичної реабілітації та навчальні секції спортивного виховання кафедри фізичного виховання для проведення навчальних занять з фізичної культури.		Деканат факультету
18.	Підготовка проєктів наказів про призначення кураторів академічних груп студентів.		Деканат факультету
19.	Організація роботи зі складання графіків проведення консультацій, контролю за самостійною та індивідуальною роботою здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання, проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками університету на І семестр 2025-2026 н. р.	До 08.09.2026 р.	Деканат факультету, завідувачі кафедр
20.	Організація замовлень на виготовлення та видачу студентських квитків студентам І курсу освітніх ступенів „бакалавр“, „магістр“.	Серпень – вересень 2026 р.	Деканат факультету
21.	Організація обліку виданих студентських квитків.	Постійно	Деканат факультету
22.	Оформлення та видача студентам ступенів вищої освіти „бакалавр“, „магістр“, які вступили до університету в 2026 році, залікових книжок, індивідуальних навчальних планів студентів.	Вересень 2026 р.	Деканат факультету
23.	Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів студентів.	Вересень 2026 р.	Деканат факультету, куратори академічних груп
24.	Обрання старост академічних груп студентів.	До 07.09.2026 р., 10.09.2026 р	Академічні групи студентів, деканат факультету
25.	Організація освітнього процесу на факультеті за підтримки АСК „ВНЗ“.	Постійно	Декан факультету, заступник декана факультету з навчальної роботи та забезпечення

1	2	3	4
			якості вищої освіти.
26.	Формування розкладів навчальних занять студентів денної та заочної форм здобуття вищої освіти на І семестр 2025-2026 н. р. в АСК «ВНЗ» (АС «Деканат»), їх експертиза, затвердження та розміщення на вебсайті університету, інформаційних стендах факультетів, інституту.	До 01.09.2026 р., До 08.09.2026	Заступники деканів факультетів з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти, відповідальні особи за внесення інформації до АСК „ВНЗ"
27.	Проведення організаційних зборів студентів І курсів освітнього ступеня „бакалавр", ознайомлення студентів з нормативними документами, що регламентують організацію освітнього процесу в університеті.	01.09.26 р., 12.09.2026 р р.	Декан факультету.
28.	Забезпечення своєчасного внесення інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).	Упродовж семестру	Адміністратор ЄДЕБО
29.	Затвердження тематики, виконавців і наукових керівників кваліфікаційних/дипломних робіт (проєктів) на 2026-2027 н. р.	Вересень 2026 р.	Декан факультету, завідувачі кафедр, вчена рада факультету
30.	Затвердження екзаменаційної документації, необхідної для належного проведення зимової екзаменаційної сесії.	Листопад 2026 р.	Завідувачі кафедр
31.	Моніторинг стану дотримання в університеті Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).	Упродовж семестру	Декан факультету, завідувачі кафедр
32.	Контроль за дотриманням графіків освітнього процесу університету та факультетів, інституту, виконанням навчальних і робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти спеціальностей університету денної та заочної форм здобуття вищої освіти.		Декан факультету, завідувачі кафедр
33.	Контроль за дотриманням розкладу навчальних занять здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками університету.		
34.	Контроль за освітнім процесом: якістю читання лекцій, проведенням семінарських, практичних, лабораторних, індивідуальних занять, практичною підготовкою, організацією самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, виконанням графіків освітнього процесу, проведенням консультацій, самостійною та індивідуальною роботою здобувачів вищої освіти; відвідуванням та взаємовідвідуванням навчальних занять науково-педагогічними працівниками університету тощо.		Декан факультету, завідувачі кафедр

1	2	3	4
35.	Перевірка правильності ведення навчальної документації факультету, кафедр (журнали обліку роботи академічних груп студентів, залікові книжки/індивідуальні навчальні плани студентів, відомості обліку успіш-ності студентів, індивідуальні плани роботи викладача та її обліку тощо).	Упродовж семестру	Деканат факультету, завідувачі ка-федр.
36.	Контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів та її обліку в І семестрі 2026-2027 н. р.	Упродовж семестру	Декан факультету, завідувачі кафедр
37.	Аналіз звітів кафедр про виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи викладача та її обліку за І семестр 2026-2027 н. р.	До 12.01.2027 р.	деканат факультету, завідувачі кафедр
38.	Контроль за дотриманням працівниками та здобувачами вищої освіти Правил внутрішнього розпорядку Кам`янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.	Упродовж семестру	Декан факультету, завідувачі кафедр.
39.	Контроль за роботою навчально-методичних кабінетів, навчальних лабораторій факультету. Забезпечення раціонального використання аудиторного фонду факультету.	Упродовж семестру	Декан факультету, завідувачі кафедр
40.	Розміщення актуальної інформації про організацію освітнього процесу на вебсайті університету, сайтах структурних підрозділів університету, на сторінках газети «Студентський меридіан».		Щуцька Ю.В.
1.2. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ. ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ			
41.	Забезпечення якості освітньої діяльності через механізм (процедуру) розробки та затвердження освітніх (освітньо-професійних/освітньо-наукових) програм факультету.	Упродовж семестру	Науково-методична рада та вчена рада факультету.
42.	Розподіл повноважень між посадовими особами факультету, які задіяні в процесах внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.		Декан факультету
43.	Інформування НПП та здобувачів вищої освіти з питань академічної доброчесності, механізмів її дотримання та процедурами реагування на її порушення.	Упродовж семестру	Савіцька О.В., доцент кафедри загальної та практичної психології, кандидат психологічних наук
44.	Перегляд та актуалізація інформації про академічну доброчесність на вебресурсах факультету та кафедр	Вересень 2026 р.	Савіцька О.В., доцент кафедри загальної та практичної психології, кандидат психологічних наук, завідувачі кафедр
45.	Інформаційно-методичний експрес-лекторій та інтерактивне опитування: «Академічна доброчесність: чесно та про головне від А до Я»	Жовтень-Листопад 2026	Савіцька О.В., доцент кафедри загальної та практичної психології,

1	2	3	4
			кандидат психологічних наук, Загороднюк-Карловська М., здобувачка вищої освіти факультету спеціальної освіти, психології і соціальної роботи, член комісії з академічної доброчесності
46.	Відеоколаж: «Академічна доброчесність очима студентів»	Жовтень 2026 р.	Загороднюк-Карловська М., здобувачка вищої освіти факультету спеціальної освіти, психології і соціальної роботи, член комісії з академічної доброчесності
47.	Воркшоп: «Генеративний ШІ в освітній та науковій діяльності: виклики для академічної доброчесності»	Листопад 2026 р.	Савіцька О.В., доцент кафедри загальної та практичної психології, кандидат психологічних наук, завідувачі кафедр
48.	Організація та проведення заходів (круглих столів, майстер-класів, панельних обговорень та ін.) з питань академічної доброчесності.	Упродовж семестру	Деканат, завідувачі кафедр
49.	Проведення опитування щодо дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу на факультеті.		
50.	Контроль за дотриманням академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти факультету.		
51.	Проведення виробничих нарад з питань внутрішнього забезпечення якості вищої освіти факультету.		Декан факультету
52.	Активізація співпраці з закладами освіти, які здійснюють підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти за спорідненими спеціальностями.		Декан факультету, завідувачі кафедр
53.	Співпраця з органами студентського самоврядування факультету з питань контролю за якістю освітньої діяльності та забезпечення якості вищої освіти факультету.		Декан факультету, завідувачі кафедр
54.	Активізація роботи щодо збирання, аналізу та врахування інформації (зокрема під час перегляду освітніх програм) щодо кар'єрного шляху		

1	2	3	4
	випускників, які навчалися за відповідною освітньою програмою.		
55.	Аналіз успішності здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти за результатами літньої екзаменаційної сесії 2025-2026 н. р., атестації здобувачів вищої освіти освітніх програм спеціальностей університету, їх обговорення на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів, інституту, вченої ради університету.	Вересень – жовтень 2026 р.	Декан факультету, завідувачі кафедр
56.	Проведення вхідного контролю знань студентів І курсу освітнього ступеня „бакалавр" та розроблення заходів щодо ліквідації прогалин у їх знаннях.	Вересень – жовтень 2026 р.	Заступник декана факультету з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти, завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр факультету
57.	Контроль за поточною успішністю студентів, відвідуванням ними навчальних занять, консультацій тощо.	Упродовж семестру	Декан факультетів, завідувачі кафедр
58.	Індивідуальна робота зі здобувачами вищої освіти, які мають низький рівень знань і вмінь з навчальної дисципліни, пропуски навчальних занять.	Упродовж семестру	Декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники
59.	Аналіз поточної успішності здобувачів вищої освіти факультету на засіданнях вчених рад факультету та кафедр.		Декан факультету, завідувачі кафедр
60.	Моніторинг успішності здобувачів вищої освіти, зокрема шляхом: аналізу результатів контрольних заходів та атестації, відвідування навчальних занять тощо; проведення ректорського контролю рівня залишкових знань студентів університету за результатами літньої екзаменаційної сесії 2024-2025 н. р.		Декан факультету, завідувачі кафедр
61.	Підготовка інформації про результати ректорського контролю рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти з дисциплін навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програмами спеціальностей університету та розроблення рекомендацій з удосконалення якості підготовки університетом фахівців.	Листопад 2026 р.	Заступник декана факультету з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти, завідувачі та науково-педагогічні працівники ка-федр факультету
62.	Розроблення/оновлення тестових систем комп`ютерної перевірки знань здобувачів вищої освіти з дисциплін навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програмами спеціальностей університету.	До 01.10.2026 р.	Завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники
63.	Поповнення та оновлення банку ректорських контрольних робіт із обов`язкових і вибіркових освітніх компонентів навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти спеціальностей	До 01.10.2026 р.	Декан факультету, завідувачі, науково-педагогічні працівники кафедр факультету

1	2	3	4
	університету в модульному об'єктно-орієнтованому динамічному навчальному середовищі (MOODLE).		
64.	Аналіз успішності здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти за результатами атестації здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти та обговорення їх результатів на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів, інституту, вченої ради університету.	Січень – лютий 2027 р.	Декан факультету, завідувачі кафедр
1.3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА СТУДЕНТІВ			
65.	Організація, керівництво та проведення всіх видів практики здобувачів ступенів вищої освіти „бакалавр", „магістр", „доктор філософії" денної та заочної форм навчання.	Упродовж семестру	Декан факультету, Константинів О.В., Мельник Ж.В.
66.	Забезпечення дотримання Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка		Декан факультету, голова науково-методичної ради факультету, завідувачі кафедр, факультетський керівник практики
67.	Організація та проведення виробничих нарад з практик здобувачів вищої освіти факультету.		Мельник Ж.В.
68.	Удосконалення та розроблення компетентнісно зорієнтованого навчально-методичного забезпечення практик здобувачів ступенів вищої освіти „бакалавр", „магістр", „доктор філософії" університету, оновлення змісту робочих програм практик у частині проходження її за технологіями дистанційного навчання в умовах дії правового режиму воєнного стану.		Декан факультету, голова науково-методичної ради факультету, гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр, Римар Л.М., керівники практик.
69.	Активізація роботи щодо впровадження в освітній процес електронних навчальних комплексів освітнього компоненту „практика".		
70.	Розвиток електронних інформаційних ресурсів для забезпечення організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання.		
71.	Розміщення навчально-методичного забезпечення практичної підготовки здобувачів ступенів вищої освіти „бакалавр", „магістр", „доктор філософії" університету у модульному об'єктно-орієнтованому динамічному навчальному середовищі (MOODLE).		Завідувачі, науково-педагогічні працівники кафедр – керівники практик
72.	Організація та документальне оформлення співпраці університету з базами практик, укладання з ними договорів про проходження здобувачами вищої освіти усіх видів практики.		Декан факультету, факультетський керівник практики
73.	Зміцнення зв'язків зі стейкхолдерами, ке-	Упродовж	Декан факультету, го-

1	2	3	4
	рівниками підприємств, організацій, установ відповідного профілю шляхом залучення їх до розроблення програм практик та укла-дання договорів про співпрацю з метою проведення практики, виконання дипломних робіт (проєктів), а також для сприяння працевлаштуванню випускників факультету.	семестру	лова науково-методичної ради факультету, завідувачі кафедр, факультетський керівник практик
74.	Залучення: – фахівців-практиків до проведення майстер-класів, тренінгів, участі в семінарах, конференціях, круглих столах тощо з актуальних питань практичної підготовки; – здобувачів вищої освіти університету до виконання курсових і кваліфікаційних/ дипломних робіт (проєктів) на замовлення роботодавців.		Завідувачі кафедр, факультетський керівник практик
75.	Підготовка проєктів наказів про організацію та проведення всіх видів практики.	Упродовж семестру	Декан факультетів
76.	Організація та проведення настановних конференцій з навчальних, виробничих та науково-педагогічної практик здобувачів ступенів вищої освіти „бакалавр", „магістр", „доктор філософії" денної та заочної форм здобуття вищої освіти.	Згідно з графіком проведення практик	Декан факультету, факультетський керівники практик
77.	Контроль за проходженням здобувачами ви-щої освіти факультету всіх видів практики.	Упродовж семестру за графіком	Декан факультету, факультетський керівник практик
78.	Контроль за дотриманням графіків проведення консультацій науково-педагогічними працівниками – керівниками практик, відвідування керівниками практик баз практик.		Декан факультету, завідувачі кафедр
79.	Контроль за наявністю та правильністю оформлення звітної документації з усіх ви-дів практики.	Упродовж семестру	Факультетський керівник практик, завідувачі кафедр
80.	Оновлення нормативних документів з орга-нізації та навчально-методичного забез-печення всіх видів практики на факультеті, в тому числі програм і графіків проходження практик.		Факультетський керівник практик
81.	Підбиття підсумків проведення практик. Обговорення результатів практик і визна-чення шляхів покращення якості практич-них знань та умінь здобувачів вищої освіти факультету на засіданнях кафедр, вчених рад факультету.		Декан факультету, факультетський керівник практик, завідувачі кафедр
82.	Підготовка звітіу факультетів про прове-дення навчальних і виробничих практик.		Факультетський керівники практики
83.	Організація та проведення конференцій (за участю роботодавців, представників баз практик) за підсумками виробничих практик.	За графіком проведення практик	Декан факультету, факультетський керівник практик
84.	Анкетування здобувачів вищої освіти факультету і керівник практик з питань	Після проведення	Факультетський керівник практик

1	2	3	4
	організації та проведення практик. Аналіз отриманих даних та розроблення ре-комендацій з покращення практичної підго-товки здобувачів вищої освіти факультету.	практик	
85.	Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення практик здобувачів вищої освіти факультету денної та заочної форм навчання і їх відповідності освітнім (освітньо-професійним, освітньо-науковим) програмам підготовки фахівців спеціаль-ностей факультету, обговорення його результатів на засіданнях кафедр.	Упродовж семестру	Декан факультету, завідувачі кафедр, факультетський керівник практик
86.	Забезпечення виконання ухвал вченої ради та ректорату університету з питань організаційно-методичного забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти університету.		Декан факультету, голова науково-методичних ради факультету, завідувачі кафедр, факультетський керівник практик
87.	Узагальнення результатів проведених практик здобувачів вищої освіти факультету денної та заочної форм навчання.	За графіком проведення практик	Декан факультету, факультетський керівник практик, завідувачі кафедр
88.	Розвиток співпраці з освітніми закладами та іншими організаціями, в тому числі закордонними, з питань осучаснення практики здобувачів вищої освіти факультету (про-ведення спільних науково-практичних, методичних заходів з проблем підвищення ефективності практичної складової професійної компетентності майбутнього фахівця).	Упродовж семестру	Декан факультету
89.	Формування банку інноваційних методик, технологій, форм та методів організації навчально-виробничих практик (на факультеті, кафедрах), організація та проведення методичних заходів з обміну досвідом.		Декан факультету, голова науково-методичної ради факультету, завідувачі кафедр, факультетський керівник практик
90.	Підвищення інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів вищої освіти. Широке та системне застосовування web-орієнтованих і мультимедійних технологій у процесі організації та проведення практики, а також співпраці всіх зацікавлених сторін (науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, управлінців, роботодавців) щодо її удосконалення.	Упродовж семестру	Декан факультету, голова науково-методичної ради факультету, завідувачі кафедр, факультетський керівник практик
1.4. ОРГАНІЗАЦІЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ			
91.	Затвердження графіків роботи екзаменаційних комісій у 2026-2027 н. р.	За 2 місяці до початку атестації здобувачів	Декан факультету

1	2	3	4
		вищої освіти	
92.	Затвердження розкладів роботи екзаменаційних комісій у 2026-2027 н. р.	За 1 місяць до початку атестації здобувачів вищої освіти	
93.	Підготовка комплектів навчально-облікової документації до засідань екзаменаційних комісій.	До 11.10.2026 р.	Декан факультету
94.	Організація атестації студентів факультету. Забезпечення виконання вимог Положення про порядок атестацію та організацію роботи екзаменаційної комісії в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка.	Відповідно до графіків та розкладів роботи екзаменаційних комісій	Декан факультету, завідувачі випускових кафедр
1.5. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ			
95.	Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	Серпень-жовтень 2026 р.	Декан факультету
96.	Поновлення на навчання на факультеті та переведення на навчання на факультеті здобувачів вищої освіти з інших закладів вищої освіти	Липень-серпень 2026 р.	Декан факультету
97.	Підготовка проєктів наказів про переведення здобувачів вищої освіти університету на наступний курс за результатами навчання у 2026-2027 н. р. та ліквідації академічної заборгованості.	31.08.2026 р.	Декан факультету
98.	Підготовка проєктів наказів про відрахування здобувачів вищої освіти факультету або надання їм академічної відпустки.	31.08.2026 р.	Декани факультету
99.	Формування електронної бази даних про контингент здобувачів вищої освіти факультету денної та заочної форм навчання.	Серпень – жовтень 2026 р.	Декан факультету, відповідальна особа за внесення інформації до АСУ „ВНЗ"
100.	Контроль за виконанням плану державного замовлення на підготовку та випуск фахівців із вищою освітою зі спеціальностей університету в 2024 році. Підготовка проєктів наказів про оголошення конкурсу з переведення студентів на вакантні місця державного замовлення.	Повсякчас	Декан факультету
101.	Контроль за рухом контингенту здобувачів вищої освіти факультету. Підготовка проєктів наказів про поновлення, відрахування, надання академічної відпустки, переведення здобувачів вищої освіти факультету на вакантні місця	Упродовж семестру	Декан факультету

	державного замовлення.		
102.	Моніторинг виконання плану обсягів державного замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою. Підготовка проєктів наказів про оголошення конкурсу з переведення студентів на вакантні місця державного замовлення.	Упродовж семестру	Декан факультету
103.	Організація виступів представників факультету в ЗМІ з інформацією про факультет та перспективи його розвитку, можливості академічної мобільності студентів.	Упродовж семестру	Декан факультету
104.	Формування пропозицій факультету щодо мінімальних і максимальних обсягів державного замовлення у 2026 р.	Грудень 2026 р.	Декан факультету
	1.6. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА		
105.	Затвердження планів профорієнтаційної роботи факультету та кафедр на 2026-2027 н. р.	Вересень 2026 р.	Декан факультету, завідувачі кафедр
106.	Створення та затвердження складу груп для проведення профорієнтаційної роботи у 2026-2027 н.р.	Вересень 2026 р.	Декан факультету, завідувачі кафедр
107.	Проведення профорієнтаційної роботи серед учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти з метою залучення їх до навчання на підготовчих курсах.	Вересень – жовтень 2026 р.	Декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники
108.	Оновлення інформаційних матеріалів, рекламної продукції про факультет, спеціальності, з яких здійснюється підготовка фахівців на факультеті.	До 01.12.2026 р.	Декан факультету, завідувачі кафедр
109.	Організація освітнього процесу на підготовчих курсах університету.	Жовтень 2026 р. – березень 2027 р.	Декан факультету, завідувачі кафедр
110.	Проведення факультетських днів відкритих дверей.	Упродовж семестру	Декан факультету, завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр
111.	Проведення профорієнтаційної роботи серед випускників закладів загальної середньої освіти та закладів освіти, які здійснюють підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти, і роз'яснення Правил прийому до Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка у 2026 році.		Декан факультету, завідувачі, науково-педагогічні працівники кафедр
112.	Залучення студентів факультетету до профорієнтаційної роботи в закладах загальної середньої освіти та закладах освіти, які здійснюють підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти, під час виробничої практики.		Декан факультету, куратори академічних груп студентів
113.	Проведення профорієнтаційної роботи зі		Декан, науково-

1	2	3	4
	слухачами „Школи молодого психолога" на базі факультету спеціальної освіти, психології і соціальної роботи.		педагогічні працівники кафедри загальної та практичної психології
114.	Керівництво науково-педагогічними працівниками кафедр факультету науково-дослідницькими роботами учнів – членів Національного центру „Мала академія наук України".		Завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр факультету
115.	Проведення анкетування випускників закла-дів загальної середньої освіти та закладів освіти, які здійснюють підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти, щодо визначення їх професійної спрямованості.		Декан факультету, науково-педагогічні працівники кафедр
116.	Проведення тренінгів, бесід-демонстрацій з підготовки до ЗНО випускників закладів загальної середньої освіти.	Постійно	Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес на підготовчих курсах
1.7. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ			
117.	Організація освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівників закладів освіти.	Упродовж семестру	Завідувачі кафедр
1.8. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
118.	Аналіз кадрового забезпечення освітніх програм спеціальностей, з яких здійснюється підготовка фахівців на факультеті, відповідно до нормативних вимог	Серпень 2026 р.,	Декан факультету, завідувачі кафедр
119.	Комплектування штату науково-педагогічних працівників факультету на 2026-2027 н. р.	До 01.09.2026 р	Декан факультету, завідувачі кафедр
120.	Контроль та аналіз виконання науково-педагогічними та іншими працівниками факультету умов трудових договорів (контрактів), дотримання ними трудової та виконавської дисципліни.	Упродовж семестру	Декан факультету, завідувачі кафедр
1.9. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
121.	Робота з комплектування бібліотечного фонду факультету сучасними навчальними посібниками, підручниками з навчальних дисциплін, вивчення яких передбачено навчальними планами підготовки фахівців у 2025-2026 н. р.	Постійно	Завідувачі кафедр, декан факультету
122.	Поповнення інституційного депозитарію працями наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти факультету	Упродовж семестру	Завідувачі кафедр, декан факультету
123.	Формування замовлень, затвердження переліку та передплата фахових періодичних видань на І півріччя 2026 року.	Жовтень – листопад 2026 р.	Декан факультету, завідувачі кафедр

1	2	3	4
1.10. ІНФОРМАТИЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ			
124.	Наповнення та оновлення баз даних модуля „Навчальні плани“ в АС „Деканат“.		Заступник декана з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти
125.	Наповнення та оновлення баз даних модуля „Журнал екзаменаційних відомостей“ в АС „Деканат“.	Упродовж семестру	Деканат факультету
126.	Наповнення та оновлення баз даних модуля „Розклад“ в АС „Деканат“.		Заступники деканів факультетів з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти
127.	Наповнення та оновлення баз даних модуля „Навантаження кафедри“ в АС „Деканат“.		Завідувачі кафедр
1.11. СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ			
128.	Ознайомлення випускників 2026 року, які здобули освіту за освітніми програмами спеціальностей галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, з Порядком надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників закладів вищої освіти	Вересень 2026 р.	Декан факультету
129.	Проведення організаційних заходів (семінар-рів-тренінгів, презентацій підприємств та організацій роботодавців) для здобувачів вищої освіти університету.	Постійно	Декан факультету, завідувачі кафедр
130.	Забезпечення зворотного зв'язку з працевлаштованими випускниками, зокрема шляхом опитування випускників та роботодавців щодо якості наданих факультетом освітніх послуг.		
131.	Співпраця з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями щодо сприяння працевлашту-ванню випускників факультету та вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.	Упродовж семестру	
132.	Реалізація Положення про зв’язки з роботодавцями та сприяння працевлаштуванню випускників Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція) з урахуванням розробленої МОН України мето-дики проведення моніторингу зайнятості випускників закладів вищої та фахової перед-вищої освіти і визначення показника їх праце-влаштування; забезпечення систематичного збору й аналізу інформації щодо працевлаштування і кар’єрного зростання випускників, здійснення з урахуванням цієї інформації оптимізації переліку та змісту освітніх (освітньо-професій-них/освітньо-наукових) програм спеціальностей		

1	2	3	4
	К-ПНУ відповідно до вимог ринку праці; створення системного моніторингу кар'єрного шляху та траєкторії працевлаштування випускників університету.		
133.	Інформування студентів і випускників факультету про організації, установи, підприємства з вакантними робочими місцями.		

ІІ.НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Оновлення відомостей про кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти.	До 01.10.2026 р.	Декан факультету, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм
2.	Розміщення необхідної інформації на сайті університету та в ЄДЕБО. Контроль за дотриманням вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).		
3.	Організація та проведення засідань рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів, інституту, засідань кафедр з питань навчально-методичної роботи в І семестрі 2026-2027 н. р., розгляд і затвердження навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, розміщення матеріалів навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітніх компонентів на сайті університету та кафедр.	Відповідно до планів роботи рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів, інституту, кафедр.	Голова ради з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультету, завідувачі кафедр
4.	Моніторинг та перегляд освітніх програм університету відповідно до Положення про освітні програми в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція), за участю внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів і віддзеркалення цієї роботи на вебсторінках випускових кафедр.	Упродовж семестру	Гаранти освітніх програм, завідувачі випускових кафедр, декан факультету
5.	Укладання й оновлення робочих програм освітніх компонентів та силабусів навчальних курсів відповідно до чинних освітніх програм і навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти спеціальностей університету.	До 01.09. 2026 р.	Завідувачі, науково-педагогічні працівники кафедр
6.	Контроль за якістю навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітніх	До 01.09.2026 р.,	Декан факультету

1	2	3	4
	програм спеціальностей університету на кафедрах університету.	упродовж семестру	
7.	Обговорення стану виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, роботи з моніторингу, оновлення й акредитації освітніх програм, підвищення якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на засіданнях ректорату, вченої ради університету, ради з науково-методичної роботи і забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, вчених рад факультетів, інституту, рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів, інституту, засіданнях кафедр.	Упродовж семестру	Декан, гаранти освітніх програм
8.	Перевірка супровідної документації та якос-ті рукописів навчально-методичної літера-тури, що подаються на засідання вченої ради факультету для їх рекомендації до друку.	Упродовж семестру	Голова науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультету, завідувачі кафедр
9.	Розміщення й оновлення навчальних і навчально-методичних матеріалів у системі дистанційного навчання MOODLE та активне послуговування ними в освітньому процесі.		Завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники кафедр
10.	Підвищення ефективності використання сучасних методів навчання в освітньому процесі.		
11.	Підвищення якості навчальних видань, підготовлених науково-педагогічними працівниками кафедр факультету	Упродовж семестру	Завідувачі кафедр, голова ради із науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультету, рецензенти, науково-педагогічні працівники
12.	Організація та проведення курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету „Акредитація освітніх програм: механізми забезпечення якості вищої освіти в К-ПНУ".	Упродовж семестру	Декан факультету, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм

III. НАУКОВА ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
	3.1. НАУКОВА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ		
1.	VI Всеукраїнська науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід дітей з інтелектуальними порушеннями в умовах спеціальної та інклюзивної освіти»	6.11.2026 р.	Докучина Т.О. Михальська С.А.
	XII Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні проблеми	23.10. 2026 р.	Онуфрієва Л.А., Курицяя Д.І.

1	2	3	4
	експериментальної психології: досвід та перспективи» на пошану професора А.І. Шинкарюка.		
1.	Розроблення плану підготовки та видання монографій науково-педагогічними працівниками кафедр факультету.	Вересень 2026 р.	Декан факультету, завідувачі кафедр, заступник декана з наукової роботи та міжнародних зв'язків
2.	Проведення заходів з підвищення публікаційної активності науково-педагогічних працівників університету у фахових виданнях та у виданнях міжнародних наукометричних баз, зокрема Scopus та Web of Science.	Упродовж семестру	Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків
3.	Підготовка матеріалів для оформлення та подання заявок на отримання охоронних документів (авторських прав, патентів).		
4.	Розпочати роботу з підготовки відомостей про наукову (науково-технічну) діяльність за науковими напрямами відповідно до переліку показників, за якими здійснюють провадження наукової (науково-технічної) діяльності університету	Вересень – жовтень 2026 р.	Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків
5.	Здійснення попередньої оцінки відомостей факультетів, навчально-наукового інституту, а також дослідницьких груп, що проходитимуть наукову атестацію, про наукову (науково-технічну) діяльність за науковими напрямами.	Листопад 2026 р.	Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків
6.	Проведення різних видів рейтингового оцінювання наукової діяльності науково-педагогічних працівників університету (публікаційна активність; індекс цитованості; реалізація різних видів наукової діяльності; виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2023 р. № 1134)).	Упродовж семестру	Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків
7.	Підготовка Плану проведення наукових заходів (конференцій, семінарів, круглих столів та ін.) на базі університету у 2026 році та його подання до Інституту інноваційних технологій та змісту освіти МОН України.	Грудень 2026 р.	Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків
8.	Організація видання збірників наукових праць викладачів, докторантів і аспірантів університету, молодих учених.	Упродовж семестру	Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків
9.	Організація з надання кафедрами факультету платних послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності.	Постійно	Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків

1	2	3	4
10.	Організація роботи з науково-педагогічними працівниками щодо їх участі у конкурентно-спроможних наукових проєктах	Постійно	Декан факультету, завідувачі кафедр
	3.2. ОРГАНІЗАЦІЯ СТУДЕНТСЬКОЇ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. РОБОТА НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА СТУДЕНТІВ (СЛУХАЧІВ), АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ УНІВЕРСИТЕТУ, НАУКОВИХ ГУРТКІВ ТА ПРОБЛЕМНИХ ГРУП		
11.	Організація, проведення та контроль за роботою студентських наукових гуртків і проблемних груп, залучення до їх діяль-ності студентів молодших курсів.	Упродовж семестру	Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків
12.	XII Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні проблеми сучасної психології: перспективні та пріоритетні напрями наукових досліджень молодих науковців»	17.11. 2026 р.	Онуфрієва Л.А., Куриця Д.І.
13.	Організація та проведення І туру Всеукра-їнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей.	Листопад – грудень 2026 р.	Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків
14.	Організація та проведення І етапу Всеукраїнської студентської олімпіади.	Грудень 2026 р. – січень 2027 р	
15.	Продовження співпраці університету з науково-дослідними установами, іншими закладами вищої освіти щодо організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти.	Упродовж семестру	
16.	Організація видання збірників наукових праць здобувачів вищої освіти факультету.		
	3.3. РОБОТА АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ УНІВЕРСИТЕТУ		
17.	Забезпечення прийому до аспірантури.	Серпень – вересень 2026 р.	Декан факультету, завідувачі кафедр
18.	Організація та контроль за освітнім процесом в аспірантурі університету.	Упродовж семестру	
19.	Активізація роботи зі збільшення кількості аспірантів, які вступають на факультет на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.		
20.	Контроль за виконанням індивідуальних планів роботи аспірантами факультету.		Завідувачі кафедр, наукові керівники
21.	Атестація аспірантів, докторантів університету за результатами виконання індивідуальних планів.	Серпень – вересень 2026 р.	
22.	Звіти аспірантів про виконання індивідуальних планів.		
23.	Підготовка плану прийому до аспірантури на 2027 р.	До 25.12. 2026 р.	Декан факультету, завідувачі кафедр

1	2	3	4
24.	Організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету та інших закладів вищої освіти, які підвищують кваліфікацію на базі університету.	Упродовж семестру	Завідувачі кафедр
25.	Прийом на стажування в університеті науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти України.		
26.	Контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників факультету.		

IV. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація академічної та наукової спів-праці факультету із закордонними ЗВО, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, ученими, викла-дачами та посадовими особами.	Упродовж семестру	Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм
2.	Керівництво підготовкою та укладанням угод про співпрацю між університетом та відповідними структурами закордонних ЗВО та установ, ініціювання укладання угод структурними підрозділами університету.		
3.	Організація роботи щодо залучення закордонних наукових, науково-педагогічних працівників, фахівців-практиків до участі в освітньому процесі в університеті.	Упродовж семестру	Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр
4.	Організація та проведення презентацій міжнародних програм академічної мобільності, проєктів, фондів, організацій для здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників університету.		Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків
5.	Сприяння науково-педагогічним працівникам університету в різних формах академічної мобільності, зокрема дистанційних або змішаних формах, у закордонних закладах вищої освіти та установах.		Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків

V. РОБОТА ЗІ СТУДЕНТСЬКОЮ МОЛОДДЮ

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
	Організаційна робота		
1.	Організація виконання нормативно-розпорядчих документів з питань роботи зі студент-ською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля тощо).	Упродовж семестру	Декан факультету, куратори академічних груп студентів

1	2	3	4
2.	Планування роботи зі студентською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля, тощо) структурних підрозділів університету на І семестр 2025-2026 н. р.	Серпень 2025 р.	
3.	Організація та проведеня заходів із нагоди початку 2025-2026 н. р.	За окремим графіком	
4.	Методична та інформаційно-консультативна підтримка роботи кураторів академічних груп студентів.	Упродовж семестру	Декан факультету
5.	Розроблення (оновлення) нормативних документів (положень, інструкцій), які регламентують організацію роботи зі студентською молоддю.	Упродовж семестру	Декан факультету
6.	Вивчення та впровадження кращого досвіду з організації роботи зі студентською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля тощо) в структурних підрозділах університету та інших закладах вищої освіти.	Упродовж семестру	Декан факультету, куратори академічних груп студентів
7.	Формування інформаційної бази про студентів, які мають творчі здібності.	Упродовж семестру	Декан факультету, куратори академічних груп студентів
8.	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці для кураторів академічних груп студентів, інших осіб, які залучені до організації виховних заходів і дозвілля студентів.	Згідно з планом проведення інструктажів	
9.	Організація ознайомлення студентів з Правилами внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.	Вересень 2026 р.	Декан факультету, куратори академічних груп студентів
10.	Організація ознайомлення студентів, які мешкають у гуртожитках університету, з Положенням про користування гуртожитком Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.		
11.	Організація роботи науково-популярного лекторію.		Декан факультету, завідувачі кафедр
12.	Організація роботи: – школи волонтерів (спільно з Кам'янець-Подільським міським Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді).	Упродовж семестру, згідно з планами роботи	Гевчук Н.С.
13.	Організація та проведення заходів, присвячених Дню знань та початку нового навчального року.	Вересень 2026 р.	Декан факультету, куратори академічних груп студентів
14.	Організація зустрічей з відомими випускниками факультету, науковцями, письменниками, політиками, громадськими діячами та ін.	Упродовж семестру	Декан факультету, куратори академічних груп студентів

1	2	3	4
15.	Проведення зустрічей студентів із ректором університету «Кава з ректором».	Упродовж семестру	
16.	Організація зворотнього зв'язку з випускниками факультету. Реалізація проєкту „Історія успіху випускника К-ПНУ".	Упродовж семестру	
17.	Організація та проведення зустрічей керівництва та науково-педагогічних працівників факультету з батьками студентів перших курсів.		Декан та науково-педагогічні працівники факультету
Національно-патріотичне виховання			
18.	Проведення тематичних виховних заходів, присвячених Дню Українського козацтва, Дню захисника України.	Жовтень 2026 р., упродовж семестру	Декан факультету, куратори академічних груп студентів
19.	Проведення зустрічі з учасниками бойових дій		Завідувачі кафедр, куратори академічних груп студентів
20.	Проведення тематичних бесід, виховних годин з нагоди Дня Гідності та Свободи.	Листопад 2026 р.	Декан факультету, завідувачі кафедр, куратори академічних груп студентів
21.	Участь у міських заходах з нагоди Дня Гідності та Свободи.		
22.	Проведення тематичних бесід, круглих столів до Дня пам'яті жертв голодомору. Участь в акції «Запалимо свічку пам'яті».		
Інтелектуально-духовне виховання			
23.	Організація тематичних екскурсій «Місто, в якому я навчаюся».	Вересень – жовтень 2026 р.	Декан факультету, куратори академічних груп студентів І курсу
24.	Організація екскурсій до музею історії університету.		Декан факультету, куратори академічних груп студентів І курсу
25.	Організація тематичних лекцій на тему „Іван Огієнко – перший ректор Кам'янець-Подільського державного українського університету".		Декан факультету, завідувачі кафедр, куратори академічних груп студентів
26.	Організація заходів, присвячених Дню працівника освіти та Всесвітньому дню вчителя.	Жовтень 2026 р.	Декан факультету, завідувачі кафедр, куратори академічних груп студентів
27.	Організація тематичних екскурсій з відвідуванням об'єктів культурної спадщини України.	Упродовж семестру	Декан факультету, завідувачі кафедр, куратори академічних груп студентів
Громадянсько-правове виховання			
28.	Організація проведення круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з Кам'янець-Подільським відділенням поліції ГУНП в Хмельницькій	Упродовж семестру	Декан факультету, куратори академічних груп студентів

1	2	3	4
	області.		
29.	Організація проведення круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з Асоціацією юристів м. Кам'янця-Подільського.		
30.	Ознайомлення студентів факультету з законодавчими актами України та змінами до них.	Упродовж семестру	Декан факультету, куратори академічних груп студентів
31.	Організація заходів у рамках Тижня права, присвяченого Дню захисту прав людини.	Грудень 2026 р.	Декан факультету, куратори академічних груп студентів
32.	Проведення лекції «Правове поле першокурсника»	Вересень-жовтень 2026 р.	Декан факультету, куратори академічних груп студентів
33.	Проведення бесід щодо формування політичної та правової культури особистості.	Упродовж семестру	Куратори академічних груп студентів
Моральне виховання			
34.	Організація волонтерської діяльності здобувачів вищої освіти.	Упродовж семестру	куратори академічних груп студентів
35.	Участь волонтерів університету в акції „Врятуй життя – стань донором".		
36.	Участь студентів-волонтерів в університетських, міських, обласних та всеукраїнських благодійних акціях, соціальних проєктах тощо.	Упродовж семестру	
37.	Проведення круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з Кам'янець-Подільським міським Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.		
38.	Проведення індивідуальних бесід зі студентами щодо навичок моральної поведінки.		
39.	Організація благодійних заходів для дітей-сиріт та дітей з особливими потребами.		
40.	Організація та проведення благодійних заходів, присвячених Всесвітньому дню дитини.		
41.	Організація благодійної акції „Подаруй бібліотеці книгу", присвяченої Всеукраїн-ському дню бібліотек.	Листопад 2026 р.	Декан факультету, куратори академічних груп студентів
42.	Організація заходів, присвячених Дню працівника соціальної сфери.		Декан факультету, Гевчук Н.С., куратори академічних груп студентів

1	2	3	4
43.	Організація та проведення заходів, при-свячених Міжнародному дню волонтерів.	Грудень 2026 р.	Декан факультету, Гевчук Н.С., куратори академічних груп студентів
44.	Організація участі студентів-волонтерів у міських заходах з нагоди відзначення Міжнародного дня волонтерів.		
45.	Організація волонтерської підтримки проведення круглих столів, конференцій, заходів, конкурсів тощо.	Упродовж семестру	Декан факультету, куратори академічних груп студентів
46.	Організація роботи: – школи екскурсоводів; – школи волонтерів (спільно з Кам'янець-Подільським міським Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді).		
Естетичне виховання			
47.	Участь творчих колективів факультетів у фестивалях, конкурсах міського, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів.	Упродовж семестру	Декан факультету, куратори академічних груп студентів
48.	Організація та проведення фотовиставки „Університет очима студентів", присвяченої 108 річниці з дня заснування університету.		Декан факультету, куратори академічних груп студентів
49.	Проведення заходів із нагоди Міжнародного дня студентів.	Листопад 2026 р.	Декан факультету, куратори академічних груп студентів
Екологічне виховання			
50.	Організація та проведення екологічних акцій.	Упродовж семестру	Декан факультету, куратори академічних груп студентів
51.	Медіа-проєкт «ЕкоСвідомість» – створення здобувачами вищої освіти відео, постів для соціальних мереж, щоб поширювати екологічні ідеї.	Вересень 2026	Бєлова О.Б.
52.	Екологічна акція «Зелена хвиля» (висаджування дерев та кущів)	Жовтень 2026 року.	Михальська С.А.
Професійне (трудове) виховання			
53.	Проведення роз'яснювальної роботи зі студентами, які мають низький рівень мотивації до навчання, пропуски навчальних занять.	Упродовж семестру	Декан факультету, куратори академічних груп студентів
54.	Проведення виховних заходів щодо дбайливого ставлення студентів до обладнання й устаткування аудиторій та іншого майна факультету.		

1	2	3	4
55.	Проведення круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з Кам'янець-Подільським міським центром зайнятості.		
56.	Організація зустрічей з випускниками факультету.		
57.	Проведення інтерактивних профорієнтаційних заходів, днів відкритих дверей.		
Фізичне виховання та утвердження здорового способу життя			
58.	Участь студентів у загальноунівер-ситетських спортивних заходах.	Упродовж семестру, згідно з планом спортивно-оздоровчої роботи	Декан факультету, куратори академічних груп студентів
59.	Проведення круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з відділенням Клініки, дружньої до молоді, Кам'янець-Подільського перинатального центру.	Упродовж семестру	Декан факультету, куратори академічних груп студентів
60.	Проведення індивідуальної роботи зі студентами щодо профілактики захворювань.		
61.	Акція до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	01.12.2026 р.	
Соціальний захист та підтримка здобувачів вищої освіти. Взаємодія зі здобувачами вищої освіти			
62.	Забезпечення належного рівня підтримки здобувачів вищої освіти, зокрема в контексті питань, що стосуються: – організації навчання і викладання; – адміністративних питань (надання довідок тощо); – інформування з освітніх і позаосвітніх питань; – вирішення конфліктних ситуацій тощо.	Упродовж семестру	Декан факультету, куратори академічних груп студентів, науково-педагогічні працівники
63.	Організація консультативної та соціальної підтримки студентів університету, зокрема консультування з питань отримання психологічної допомоги, працевлаштування тощо.		Декан та заступники, соціально-психологічна служба
64.	Оновлення інформаційної бази про студентів з особливими освітніми потребами.	Вересень 2026 р., упродовж семестру	Декан факультету, куратори академічних груп студентів
65.	Оновлення бази даних студентів із категорії соціально захищених верств населення (особи з числа дітей-сиріт, напівсироти; студенти, учасники бойових дій; студенти, чиї батьки є		

1	2	3	4
	учасниками бойових дій; студенти з тимчасово окупованих територій; внутрішньо переміщені особи; студенти з числа осіб з інвалідністю; постраждалі внаслідок аварії на ЧАЕС;студенти з багатодітних сімей, сімейні студенти та ін.).		
66.	Забезпечення психолого-педагогічного супроводу студентів І курсів в умовах їх адаптації до навчання в університеті.	Упродовж семестру	Служба гуманітарно-виховної роботи, соціально-психологічної підтримки та кар'єри
67.	Організація та забезпечення психологічного консультування (індивідуальне/групове) здобувачів вищої освіти.		
68.	Організація роботи (тренінги, бесіди, заняття) з формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу, уміння розв'язувати (уникати) конфліктні ситуації, долати шкідливі звички, протидіяти насильству тощо.		
69.	Організація роботи з профілактики порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів вищої освіти, їх девіантної поведінки (правопорушення, пияцтво, наркоманія, токсикоманія) тощо.		
70.	Організація роботи з надання допомоги студентам, що знаходяться у складних життєвих обставинах.		
71.	Організація надання допомоги постраждалим внутрішньо переміщеним здобувачам вищої освіти, дітям і сім'ям учасників бойових дій в адаптації до нових умов проживання і навчання.		
72.	Організація розподілу місць та забезпечення поселення здобувачів вищої освіти у гуртожитки університету.	Серпень – вересень 2026 р., за потреби	Декан факультету
73.	Моніторинг умов проживання студентів у гуртожитках К-ПНУ.	Упродовж семестру	Декан факультету, куратори академічних груп студентів

VI. ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація засідань студентської ради факультету.	Упродовж семестру	Голова студентської ради факультету
2.	Участь волонтерів університету в акціях:«Допоможи Збройним Силам України!», «Врятуй життя – стань донором».		
3.	Організація благодійних заходів для дітей-сиріт та дітей з особливими потребами.		
4.	Участь студентів-волонтерів в університетських, міських, обласних та всеукраїнських благодійних акціях, соціальних проєктах тощо.		
5.	Організація участі студентів у загальноуні-		

1	2	3	4
	верситетських спортивних заходах.		
6.	Організація участі студентів в екологічних акціях.		
7.	Організація знайомства студентів І курсів з університетом, факультетом.	Вересень – жовтень 2026 р.	Голова студентської ради факультету
8.	Участь у підготовці та проведенні заходів, присвячених Всесвітньому дню вчителя та Дню працівника освіти.	Жовтень 2026 р.	
9.	Участь у міських заходах, присвячених Дню Українського козацтва, Дню захисника України.		
10.	Організація заходів з нагоди Дня студента.	Листопад 2026 р.	
11.	Участь у міських заходах з нагоди Дня Гідності та Свободи.		
12.	Організація та проведення акції до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Грудень 2026 р.	
13.	Організація та проведення конференції студентів університету.		
14.	Планування роботи органів студентського самоврядування університету на ІІ семестр 2025-2026 н. р.	До 31.12.2026 р.	

VII. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація роботи спортивних гуртків і секцій.	Упродовж семестру	Куратори академічних груп
2.	Участь спортсменів факультету в міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних змаганнях.	Упродовж семестру (за окремим графіком)	Куратори академічних груп

VIII. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Продовження термінів дії угоди оренди час-тин тимчасово вільних приміщень будівель СЗОШ №1.	Упродовж семестру	Декан факультету
2.	Визначення потреби обсягів закупівлі товарів, робіт та послуг для забезпечення діяльності факультету в 2025 році.	Жовтень – листопад 2026 р.	Декан факультету

IX. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проведення замірів опору електроізоляції та електрозахисту в навчальних корпусах і гуртожитках університету.	До 31.08.2026 р	Комендант навчального корпусу №10

1	2	3	4
2.	Проведення поточного ремонту навчальних корпусів та гуртожитків університету. Підготовка аудиторій, спеціалізованих кабінетів, лабораторій, навчальних майстерень, спортивних залів, стадіону та службових приміщень університету до проведення навчальних занять.		Коменданти навчальних корпусів, завідувачі гуртожитків

X. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Призначення відповідальних осіб за стан охорони праці на факультеті.	До 01.09.2026 р.	Декан факультету
2.	Перевірка готовності навчального корпусу до нового навчального року.	Серпень 2026 р.	Комісія (згідно з наказом ректора)
3.	Розроблення/оновлення інструкцій з охорони праці для працівників університету та безпеки життєдіяльності для учасників освітнього процесу.	Відповідно до нормативних вимог	Чорна О.Г., декан факультету
4.	Організація проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності студентів	Вересень 2026 р.	Декан факультету, куратори академічних груп студентів
5.	Організація проведення первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності студентів факультету.	Упродовж семестру	Декан факультету, куратори академічних груп студентів
6.	Організація проведення інструктажу з охорони праці науково-педагогічних працівників факультету.	До 01.09. 2026 р., при прийнятті на роботу	Чорна О.Г., декан факультету, завідувачі кафедр
7.	Організація проведення інструктажу з охорони праці науково-педагогічних працівників університету.	До 01.09.2026 р., під час прийняття на роботу	Чорна О.Г., завідувачі кафедр
8.	Контроль за дотриманням правил техніки безпеки під час проведення навчальних занять.	Упродовж семестру	Декан факультету, завідувачі кафедр
9.	Контроль за виконанням Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2026-2027 роки, зокрема Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка на 2027 рік.		Декан факультету, завідувачі кафедр
10.	Контроль за виконанням заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу.	Постійно	Декан факультету, завідувачі кафедр
11.	Контроль за дотриманням працівниками		

1	2	3	4
	факультету посадових інструкцій у частині охорони праці та безпеки життєдіяльності.		
12.	Проведення профілактичної роботи з попередження травматизму та зниження захворюваності серед учасників освітнього процесу.		Декан факультету, завідувачі кафедр

XI. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Психологічне консультування науково-педагогічних працівників факультету.	Постійно	Соціально-психологічна служба університету

XII. ПРАВОВА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Інформування науково-педагогічних працівників, студентів факультету про вимоги нормативно-правових та розпорядчих документів щодо запобігання й протидії корупції та неправомірній вигоді. Проведення заходів із запобігання правопорушень.	Упродовж семестру	Декан факультету, завідувачі кафедр
2.	Забезпечення дотримання норм трудового, законодавства України для реалізації прав і законних інтересів науково-педагогічних працівників факультету та осіб, які навчаються в ньому.		
3.	Участь у заходах щодо зміцнення трудової дисципліни, забезпечення охорони праці на факультеті, сприяння дотриманню закон-ності в реалізації прав трудового колективу.	Упродовж семестру	

XIII. ІМІДЖЕВІ ЗАХОДИ УНІВЕРСИТЕТУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Співпраця факультетуу з освітніми, науковими, культурними установами та громадськими організаціями.	Постійно	Декан факультету, завідувачі кафедр
2.	Участь факультету в національних та міжнародних виставках у галузі освіти та науки.	Упродовж семестру	Декан факультету, завідувачі кафедр
3.	Наповнення сторінки факультету в соціальних мережах	Упродовж семестру	Декан факультету, завідувачі кафедр

Декан факультету Тетяна ОПАЛЮК