

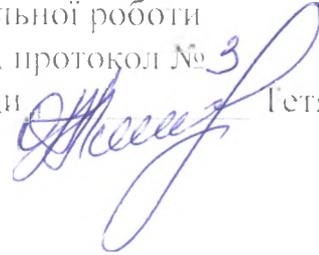
Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою факультету спеціальної освіти,
психології і соціальної роботи

24 лютого 2026 р., протокол № 3

Голова вченої ради



Гетяна ОПАЛЮК

П Л А Н
роботи факультету спеціальної освіти, психології і соціальної роботи
Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка
на II семестр 2025-2026 навчального року

І. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
І.І. НАВЧАЛЬНО-ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1.	Розроблення оновлення посадових інструкцій працівників університету.	За потреби	Керівники структурних підрозділів
2.	Організація та проведення засідань вчених рад факультету, кафедр університету.	Упродовж семестру відповідно до планів роботи факультету, кафедр	Опалюк Т.Л., завідувачі кафедр
3.	Подання до Міністерства освіти і науки України кандидатур здобувачів вищої освіти для призначення академічних стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, імені державних діячів першого українського уряду на I семестр 2026-2027 н. р.	Червень 2026	Опалюк Т.Л., завідувачі кафедр
4.	Організація роботи зі складання графіків проведення консультацій, контролю за самостійною та індивідуальною роботою здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти, проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками університету на II семестр 2025-2026 н. р.	До 10.02.2026 р.	Опалюк Т.Л., завідувачі кафедр
5.	Формування академічних груп для вивчення навчальних дисциплін вільного вибору студентів та підготовка відповідних просктів наказів.	Квітень 2025 р.	Завідувачі кафедр
6.	Підготовка проєкту наказу про закріплення освітніх компонентів за кафедрами університету на 2026-2027 н. р.	Лютий-квітень 2026 р.	Завідувачі кафедр
7.	Розрахунок прогнозованих обсягів навчального навантаження кафедр університету на 2026-2027 н. р.	Квітень-червень 2026 р.	Завідувачі кафедр
8.	Підготовка заявок кафедр для запрошення науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти, установ та організацій на роботу за сумісництвом у 2026-2027 н. р.	До 01.06. 2026 р.	Завідувачі кафедр
9.	Складання графіка освітнього процесу університету на I семестр 2026-2027 н. р.	До 20.06. 2026 р.	Опалюк Т.Л., завідувачі кафедр.
10.	Складання графіків освітнього процесу факультетів, навчально-наукового інституту на I семестр 2026-2027 н. р.	До 30.06. 2026 р.	завідувач практики
11.	Складання та затвердження графіків проведення всіх видів практик на 2026-2027 н. р.		
12.	Організація замовлень на виготовлення та видачу студентських квитків здобувачам освіти	Упродовж семестру (за	Опалюк Т.Л.

1	2	3	4
	<p>першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевірка відповідності персональних даних здобувачів вищої освіти університету в СДІ БО; - формування замовлення документів про освіту в СДІ БО; - формування замовлення на друк документів про освіту в системі видавця; - ведення журналів реєстрації виданих студентських квитків. 	потреби)	
13.	Організація освітнього процесу на факультетах, у навчально-науковому інституті за підтримки АСК „ВІЗ”.	Постійно	Буйняк М.Г.
14.	Формування розкладів навчальних занять студентів денної та заочної форм здобуття вищої освіти на II семестр 2025-2026 н. р. в АСК „ВІЗ” (АС „Деканат”), їх експертиза, затвердження та розміщення на вебсайті університету.	Упродовж семестру	Буйняк М.Г.
15.	Забезпечення своєчасного внесення інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (СДІ БО).	Упродовж семестру	Щуцька Ю.М., лаборанти кафедр
16.	Затвердження екзаменаційної документації, необхідної для належного проведення літньої екзаменаційної сесії.	Квітень 2026 р.	Завідувачі кафедр
17.	Формування робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти спеціальностей університету на 2026-2027 н. р. та затвердження їх у встановленому порядку.	Квітень-травень 2026 р.	Буйняк М.Г.
18.	Моніторинг стану дотримання в університеті Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).		Декан, завідувачі кафедр
19.	Контроль за виконанням графіків освітнього процесу, навчальних і робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти спеціальностей університету денної та заочної форм здобуття вищої освіти.	Упродовж семестру	Декан, завідувачі кафедр
20.	Контроль за дотриманням розкладу навчальних занять здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками університету.		
21.	Контроль за освітнім процесом: якістю читання лекцій, проведенням семінарських практичних лабораторних занять, практичною підготовкою, організацією самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти університету, проведенням консультацій, виконанням графіків взамовідвідування занять науково-педагогічними працівниками університету тощо.	Упродовж семестру	Декан, завідувачі кафедр

1	2	3	4
22.	Удосконалення системи організації самоїїної роботи здобувачів вищої освіти університету та форм її контролю, зокрема в модульному об'єктно-орієнтованому динамічному навчальному середовищі (MOODLE).		Декан, завідувачі і науково-педагогічні працівники кафедр
23.	Організація ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти університету та контроль за нею.	За графіками ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти університету	Декан, завідувачі кафедр
24.	Перевірка правильності ведення навчальної документації факультетів, навчально-наукового інституту, кафедр (журнали обліку роботи академічних груп студентів, заїчкові книжки індивідуальні навчальні плани студентів, відомості обліку успішності студентів, індивідуальні плани роботи викладача та її обліку тощо).	Упродовж семестру	Декан, завідувачі кафедр
25.	Організація освітнього процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану з використанням технологій дистанційного навчання, реалізація формату змішаного навчання в університеті.	За потреби	Декан, завідувачі кафедр
26.	Організація освітнього процесу на підготовчих курсах для підготовки громадян України до вступу до закладів вищої освіти та НМІ.	Упродовж семестру	Завідувачі кафедр
27.	Моніторинг стану виконання структурними підрозділами університету Стратегії розвитку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2020-2030 роки		Деканат
28.	Моніторинг стану функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти на факультеті.		Декан, завідувачі кафедр
29.	Контроль за виконанням навчального навантаження науково-педагогічними працівниками кафедр університету у 2025-2026 н. р.	Упродовж семестру	Декан, завідувачі кафедр
30.	Контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладача та її обліку в II семестрі 2025-2026 н. р.		

1	2	3	4
31.	Аналіз звітів кафедр про виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи викладача та її обліку за 2025-2026 н. р.	До 30.06. 2026 р.	Декан, завідувачі кафедр
32.	Розподіл навчального навантаження науково-педагогічних працівників факультету на 2026-2027 н. р.	Червень 2026 р.	Завідувачі кафедр
33.	Контроль за дотриманням працівниками та здобувачами вищої освіти Правил внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.	Упродовж семестру	Декан, завідувачі кафедр
34.	Контроль за роботою навчально-методичних кабінетів, навчальних лабораторій університету. Забезпечення раціонального використання аудиторного фонду університету.		Декан, завідувачі кафедр
35.	Розміщення актуальної інформації про організацію освітнього процесу на вебсайті університету, сайтах структурних підрозділів університету, у газеті «Студентський меридіан».	Упродовж семестру	
36.	Розміщення на вебсайті університету інформації про діяльність університету, передбаченої нормативно-правовими документами.		
37.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладача та її обліку на 2026-2027 н. р.	Серпень 2026 р.	Завідувачі кафедр

1.2. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ, ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

37.	Аналіз успішності здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти за результатами літньої екзаменаційної сесії 2025-2026 н. р., атестації здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти й обговорення їх результатів на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів.	Листопад-серпень 2026 р.	Декан, завідувачі кафедр
38.	Контроль за поточною успішністю здобувачів вищої освіти університету, відвідуванням ними навчальних занять, консультацій гошо.	Упродовж семестру	Декан, завідувачі кафедр
39.	Індивідуальна робота зі студентами, які мають низький рівень знань і вмінь із навчальної дисципліни, мотивації до навчання.		Декан, завідувачі кафедр та науково-педагогічні працівники кафедр
40.	Аналіз поточної успішності здобувачів вищої освіти університету на засіданнях вчених рад факультетів, навчально-наукового інституту, засіданнях кафедр.	Упродовж семестру	

1.3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА СТУДЕНТІВ

41.	Організація, керівництво та проведення всіх видів практик здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів здобуття освіти денної та	Упродовж семестру	Декан, керівники практик
-----	---	-------------------	--------------------------

1	2	3	4
	заочної форм здобуття освіти.		
42.	Забезпечення дотримання Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція), затвердженого на засіданні вченої ради університету 31 серпня 2021 р. (протокол № 10).		Декан, голова ради з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультету, завідувачі кафедр, керівники практик
43.	Організація та проведення виробничих парад із питань організації та проведення практик здобувачів вищої освіти університету.		Декан, керівники практик
44.	Удосконалення та розроблення навчально-методичного та інформаційного забезпечення практик здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів здобуття освіти університету з урахуванням переліку загальних і спеціальних (фахових) компетентностей, визначених в освітніх програмах спеціальностей; вимог до розробки, затвердження наскрізних та робочих програм практик; суспільних запитів та сучасних потреб ринку праці.		Декан, голова ради з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультету, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, керівники практик
45.	Розвиток електронних інформаційних ресурсів для забезпечення організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання.		
46.	Розміщення навчально-методичного забезпечення практичної підготовки здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів здобуття освіти університету модульному об'єктно-орієнтованому динамічному середовищі (MOODLE).	Упродовж семестру	Завідувачі, науково-педагогічні працівники кафедр, керівники практик
47.	Організація та документальне оформлення співпраці університету з базами практик, укладання з ними договорів про проходження здобувачами вищої освіти усіх видів практик.		Деканат, керівники практик
48.	Зміцнення зв'язків зі стейкхолдерами, керівниками підприємств, організацій, установ відповідного профілю шляхом залучення їх до розроблення програм практик та укладання договорів про співпрацю з метою проведення практики, виконання кваліфікаційних робіт, а також для сприяння працевлаштуванню випускників університету.		Декан, голова ради з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультету, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, керівники практик
49.	Залучення: – фахівців-практиків до проведення майстер-класів, тренінгів, участі в семінарах, конференціях, круглих столах тощо з актуальних питань практичної підготовки; – здобувачів вищої освіти університету до	Упродовж семестру	Завідувачі кафедр, керівники практик

1	2	3	4
	виконання курсових і кваліфікаційних робіт на замовлення роботодавців.		
50.	Підготовка проєктів наказів про організацію та проведення всіх видів практики.		Декан
51.	Організація та проведення настановних конференцій із навчальних, виробничих та науково-педагогічної практик здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів здобуття освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти.	Згідно з графіком проведення практик	Декан, керівники практик
52.	Контроль за проходженням здобувачами вищої освіти університету всіх видів практики.	Упродовж семестру за графіком	Декан, керівники практик
53.	Контроль за дотриманням графіків проведення консультацій науково-педагогічними працівниками – керівниками практик, відвідування керівниками практик баз практик.		Декан, завідувачі кафедр
54.	Контроль за наявністю та правильністю оформлення звітної документації з усіх видів практик.		Завідувачі кафедр, керівники практик
55.	Оновлення нормативних документів з організації та навчально-методичного забезпечення всіх видів практики в університеті, зокрема програм і графіків проходження практик.	Упродовж семестру	Завідувачі кафедр, керівники практик
56.	Підприємства проведення практик. Обговорення результатів практик і визначення шляхів покращення якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти університету на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів, навчально-наукового інституту.		Декан, завідувачі кафедр, керівники практик
57.	Підготовка звітів факультетів, навчально-наукового інституту про проведення навчальних, виробничих і науково-педагогічних практик здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів здобуття освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти.		Керівники практик
58.	Організація та проведення конференції з участю роботодавців, представників баз практик) за підтримки навчальних, виробничих і науково-педагогічної практик.	За графіком проведення практик	Декан, керівники практик
59.	Опитування здобувачів вищої освіти університету і керівників практик з питань організації та проведення практик. Аналіз отриманих даних і розроблення рекомендацій із покращення практичної підготовки здобувачів вищої освіти університету.	Після проведення практик	Керівники практик
60.	Вивчення досвіду організації та проведення практик здобувачів вищої освіти відповідними структурними підрозділами закладів вищої освіти України.	Упродовж семестру	Декан, завідувачі кафедр, керівники практик

1	2	3	4
61.	Розвиток співпраці з освітніми закладами та іншими організаціями, зокрема закордонними, з питань оновлення практики здобувачів вищої освіти університету (проведення спільних науково-практичних, методичних заходів із проблем підвищення ефективності практичної складової професійної компетентності майбутнього фахівця).		
62.	Аналіз звітів факультетських керівників практик, керівника практики навчально-наукового інституту про проведення та організацію практик на факультетах та в навчально-науковому інституті, підготовка річного звіту про практичну підготовку здобувачів вищої освіти університету.	Травень-червень 2026 р.	Керівники практик
63.			
64.	Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення практик здобувачів вищої освіти університету денної та заочної форм здобуття вищої освіти і їхньої відповідності освітнім програмам підготовки фахівців спеціальностей університету, якості проходження практик здобувачами вищої освіти університету в умовах дії правового режиму воєнного стану, обговорення його результатів на засіданнях кафедр.	Упродовж семестру	Декан, завідувачі кафедр, керівники практик
65.	Забезпечення виконання ухвал вченої ради та ректорату з питань організаційно-методичного забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти університету.	Упродовж семестру	Декан, голова рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти, завідувачі кафедр, керівники практик
66.	Узагальнення результатів проведених практик здобувачів вищої освіти університету денної та заочної форм здобуття вищої освіти.	За графіком проведення практик	Декан, завідувачі кафедр, керівники практик
67.	Активізація співпраці з підприємствами, організаціями та установами м. Кам'янець-Подільського щодо впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти.		Декан, завідувачі кафедр.
68.	Підвищення інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів вищої освіти. Широке та системне застосування web-орієнтованих і мультимедійних технологій у процесі організації та проведення практики, а також співпраці всіх зацікавлених сторін (науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, управлінців, роботодавців) у її вдосконаленні.	Упродовж семестру	Декан, голова рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультету, завідувачі кафедр, керівники практик
69.	Формування банку інноваційних методик, технологій, форм і методів організації навчальних, виробничих та науково-педагогічної		

1	2	3	4
	практик (в університеті, на факультетах, у навчально-науковому інституті, кафедрах), організація та проведення методичних заходів з обміну досвідом.		
70.	Підготовка матеріалів про практичну підготовку здобувачів вищої освіти університету в 2025-2026 навчальному році (до річного звіту про діяльність університету).	До 01.07.2026 р.	Завідувач практики
71.			

1.4. ОРГАНІЗАЦІЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

72.	Затвердження розкладів роботи екзаменаційних комісій у II семестрі 2025-2026 н. р.	За 1 місяць до початку атестації здобувачів вищої освіти	Опалюк Т.Л.
73.	Підготовка комплектів навчально-облікової документації до засідань екзаменаційних комісій.	До 15.05.2026 р.	Опалюк Т.Л.
74.	Організація атестації здобувачів вищої освіти університету. Забезпечення виконання вимог Положення про атестацію та організацію роботи екзаменаційної комісії в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція).	Відповідно до графіків та розкладів роботи екзаменаційних комісій	Опалюк Т.Л., завідувачі випускових кафедр
75.	Формування «Списку голів екзаменаційних комісій зі встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітньо-професійних програм, програм єдиних державних кваліфікаційних рівнів її присвоєння їм кваліфікації за першим (бакалаврським), другим (магістерським) рівнів вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка на 2026-2027 навчальний рік» і подання його на затвердження вченою радою університету.	Гравень, 2026 р.	Опалюк Т.Л., завідувачі випускових кафедр
76.	Затвердження складу екзаменаційних комісій на 2025-2026 н. р.		Опалюк Т.Л.
77.	Піддумки та аналіз роботи екзаменаційних комісій. Підготовка звітів про роботу екзаменаційних комісій у 2025-2026 н. р.	Червень-липень 2026 р.	Опалюк Т.Л., завідувачі випускових кафедр.
78.	Підготовка матеріалів про атестацію здобувачів вищої освіти університету в 2025-2026 н. р. (до річного звіту про діяльність університету).	До 15.07.2026 р.	Голови екзаменаційних комісій

1.5. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРІЙМАНЬОЇ КОМІСІЇ

79.	Формування електронної бази даних про контингент здобувачів вищої освіти університету денної та заочної форм здобуття вищої освіти.	Упродовж семестру	Опалюк Т.Л., відповідальні особи за внесення інформації до АСУ «ВІЗ»
-----	---	-------------------	---

1	2	3	4
80.	Поновлення на навчання в університеті та переведення здобувачів вищої освіти з інших закладів вищої освіти.	Січень, серпень 2026 р.	Опалюк Т.Л.
81.	Контроль за рухом контингенту здобувачів вищої освіти університету. Підготовка проєктів наказів про поновлення здобувачів вищої освіти, їх відрахування, надання їм академічної відпустки.	Упродовж семестру	Опалюк Т.Л.
82.	Моніторинг виконання плану обсягів державного замовлення на підготовку фахівців із вищою освітою.		Опалюк Т.Л.
83.	Підготовка проєктів наказів про оголошення конкурсу з переведення студентів на вакантні місця державного замовлення.		
84.	Подання в ЗМІ, публікація в соціальних мережах інформаційних матеріалів, які популяризують спеціальності університету.	Упродовж семестру	Лісова Л.Л.
85.	Створення та поширення в електронних засобах масової інформації презентаційного ролика про університет.		Опалюк Т.Л., Лісова Л.Л.
86.	Організація виступів представників університету в ЗМІ з інформацією про університет і перспективи його розвитку, можливості академічної мобільності студентів.	Упродовж семестру	Опалюк Т.Л., Лісова Л.Л.
87.	Формування та подання до СДНБО пропозицій щодо максимальних обсягів державного замовлення на підготовку здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти у 2026 році.	Лютий 2026 р.	Опалюк Т.Л.
88.	Формування пропозицій університету щодо обсягів прийому та випуску фахівців з вищою освітою на 2026 р.	Березень 2026 р.	Опалюк Т.Л.
89.	Підготовка та затвердження програм вступних випробувань, що проводяться в університеті, екзаменаційних тестових завдань, критеріїв оцінювання знань, умінь і навичок вступників гощо.	До 30.04.2026 р.	Голова ради з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультету
1.6. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА			
90.	Проведення факультетських днів відкритих дверей.	Січень, березень 2026 р.	Опалюк Т.Л., завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр.
91.	Проведення профорієнтаційної роботи серед випускників закладів повної загальної середньої освіти та закладів освіти, які здійснюють	Упродовж семестру	Опалюк Т.Л., завідувачі та науково-

1	2	3	4
92.	<p>підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти та роз'яснення Правил прийому до Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка у 2026 році.</p> <p>Задучення студентів університету до профорієнтаційної роботи в закладах загальної середньої освіти під час виробничої практики.</p>		<p>педагогічні працівники кафедр</p> <p>Деканат, кафедри, керівник практики</p>
93.	<p>Розвиток сторінок університету в соціальних мережах Facebook, Instagram спілкування з абітурієнтами.</p>		<p>Опа.пок Т.Л., завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр.</p>
94.	<p>Задучення випускників університету до участі в реалізації проєктів та програм розвитку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.</p>	Упродовж семестру	<p>Опа.пок Т.Л., завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр.</p>
95.	<p>Організація зустрічей випускників університету.</p>		<p>Опа.пок Т.Л., завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр.</p>
96.	<p>Сприяння організації культурного та ділового спілкування, ювілейних та інших зустрічей випускників.</p>		
1.7. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
97.	<p>Аналіз кадрового забезпечення освітніх (освітньо-професійних освітньо-наукових) програм спеціальностей, з яких здійснюється підготовка фахівців в університеті, відповідно до нормативних вимог.</p>		<p>Опа.пок Т.Л., завідувачі кафедр</p>
1.8. ІНФОРМАТИЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ			
98.	<p>Наповнення та оновлення баз даних модуля «Навчальні плани» в АС «Деканат».</p>		<p>Заступник декана факультету з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти</p>
99.	<p>Наповнення та оновлення баз даних модуля «Журнал екзаменаційних відомостей» в АС «Деканат».</p>	Упродовж семестру	<p>Деканат, заступник декана факультету з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти</p>
100.	<p>Наповнення та оновлення баз даних модуля «Розклад» в АС «Деканат».</p>		<p>Заступник декана факультету з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти</p>
101.	<p>Підготовка матеріалів про сприяння працевлаштуванню випускників університету 2025-2026 років до доповіді ректора на засіданні вченої ради університету в серпні 2026 року.</p>	До 29.06.2026 р.	

II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

102. Організація роботи гарантів освітніх програм, завідувачів кафедр із підготовки для затвердження на засіданні вченої ради університету нових освітніх програм і навчальних планів, нових редакцій освітніх програм і навчальних планів, змін до чинних освітніх програм і навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти.	Лютий-березень 2026 р.	Гаранти освітніх програм, завідувачі випускових кафедр
103. Організація та проведення внутрішньої акредитації освітніх програм університету першого (бакалаврського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти, які будуть проходити акредитаційну перевірку НАЗЯВО у II семестрі 2025-2026 н. р.	Упродовж семестру	Гаранти освітніх програм, завідувачі випускових кафедр
104. Підготовка «Відомостей про самооцінювання освітньої програми» відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти та документів, що підтверджують наведену в них інформацію; підготовка та проведення акредитації освітніх програм університету першого (бакалаврського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти НАЗЯВО у II семестрі 2025-2026 н. р.	Згідно з графіком акредитації. Лютий-травень 2026 р.	Гаранти освітніх програм, завідувачі випускових кафедр, керівники структурних підрозділів
105. Оновлення відомостей про кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в розділах «Картка працівника», «Кадрове забезпечення освітньої програми спеціальності», «Кадрове забезпечення освітнього процесу» СДІ БО.	Упродовж семестру	Завідувачі випускових кафедр, відповідальні працівники за роботу в СДІ БО
106. Здійснення закупівлі друкованих навчальних і навчально-методичних видань для забезпечення комплектування не забезпечених освітніх компонентів освітніх програм спеціальностей університету, що акредитуються у II семестрі 2025-2026 н. р. і у 2026-2027 н. р.		Завідувачі випускових кафедр, гаранті освітніх програм.
107. Вивчення питання про необхідність розроблення нових міждисциплінарних освітньо-професійних освітньо-наукових програм першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів здобуття вищої освіти для вступників на навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка у 2026 р.	До 01.02.2026 р.	Завідувачі випускових кафедр, гаранті освітніх програм.
108. Удосконалення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти спеціальностей університету і підтримання в		Завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники кафедр

1	2	3	4
	актуальному стані матеріалів на платформі MOODLE.		
109.	Організація роботи рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів, навчально-наукового інституту в II семестрі 2025-2026 н. р.	Січень-червень 2026 р.	Голова ради з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультету
110.	Аналіз наявності на вебсторінках кафедр робочих програм, складових освітніх компонентів освітніх програм, їх актуальності та якості.		Завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
111.	Консультації з підготовки навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітніх програм, які підлягають акредитації у 2026-2027 навчальному році.	Упродовж семестру	Завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
112.	Перегляд і коригування освітніх програм (відповідно до Положення про освітні програми в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція), контроль якості укладання навчальних планів 2026 року – підготовки фахівців першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти університету.	Листопад-березень 2026 р.	Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр
113.	Аналіз видавничої діяльності кафедр університету в 2025 році та її планування на 2026 рік.	До 01.02.2026 р.	Завідувачі кафедр
114.	Підтримання в актуальному стані відомостей про кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.	Упродовж семестру	Керівники відповідних структурних підрозділів, відповідальні за внесення даних до СДБНО, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
115.	Вивчення нововведень у законодавстві України, методики процедур ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм.		Опалюк Т.М., завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
116.	Сприяння у підготовці відомостей про самооцінювання і проведенні акредитації освітніх програм підготовки докторів філософії: - Спеціальна освіта	Упродовж семестру відповідно до графіка НАЗЯВО	Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр.
117.	Аналіз результатів акредитації освітніх програм першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти та заходів із покращення їх якості та якості освітнього процесу відповідно до зауваг і пропозицій експертів НАЗЯВО.	Червень 2026 р.	Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів
118.	Удосконалення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітніх програм і навчальних планів університету та підтримання в актуальному стані матеріалів у MOODLE.	Упродовж семестру	Завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники

119.	Оновлення і підтримання в актуальному стані інформації, розміщеної на вебсайтах навчально-методичного відділу, кафедр університету: наповнення вебсайтів навчально-методичними матеріалами.		Завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники, відповідальні за формування вебсайтів кафедр
120.	Аналіз якості навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу та його відповідності вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.	Упродовж семестру	Голова ради з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультету, завідувачі кафедр

III. НАУКОВА ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

3.1. НАУКОВА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

121.	Координація підготовки та проведення наукових конференцій: IV Міжнародна науково-практична конференція «Культурно-історичні виміри сучасної славістики»; Всеукраїнська науково-практична конференція «Українська логопедія в епоху змін»; Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Актуальні проблеми соціальної роботи: досвід і перспективи»; Підготовка матеріалів для реєстрації фахових збірників наукових праць університету з метою включення їх до переліку фахових видань України категорій А та Б.	16.02.2026 р. 06.03.2026 р. 09.04.2026 р. Упродовж семестру	Миронова С.П., Франчук Т.П., Курниця Д.Л., Онуфрієва Л.А., Бєлова О.Б., Гевчук П.С., Мельник Л.П., Головний відповідальний редактор збірників
122.	Підготовка матеріалів для оформлення та подання заявок науково-педагогічних працівників університету на отримання охоронних документів на наукові праці.		Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків
123.	Організація видання збірника наукових праць звітної конференції за результатами науково-дослідної роботи викладачів, докторантів і аспірантів університету у 2025 році.	Березень-квітень 2026 р.	Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків
124.	Організація роботи з надання платних послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності, які можуть виконувати кафедри факультетів, навчально-наукового інституту.	Поєдінно	Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків
125.	Організація роботи з науково-педагогічними працівниками університету щодо розробки конкурентноспроможних наукових проєктів.		Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків
126.	Участь у підбитті підсумків рейтингового оцінювання наукової діяльності науково-педагогічних працівників за 2025-2026 навчальний рік.	Листопад 2026 р.	Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків

3.2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА СТУДЕНТІВ (СЛУХАЧІВ), АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ УНІВЕРСИТЕТУ, НАУКОВИХ ГУРТКІВ ТА ПРОБЛЕМНИХ ГРУП

127.	Організація, проведення та контроль за роботою студентських наукових гуртків і проблемних груп.	Упродовж семестру	Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків
128.	Налагодження співпраці університету з науково-дослідними установами, іншими закладами вищої освіти щодо організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти.		Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків.
129.	Проведення I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт та I етапу студентської олімпіади із галузей знань і спеціальностей.	Грудень 2025 р. лютий 2026 р.	завідувачі кафедр

IV. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

130.	Пошук партнерів для подання грантових заявок у межах проєкту Програми Еразмус+ за напрямом «Розвиток потенціалу вищої освіти» КЛ2.	Упродовж семестру	Завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники
------	--	-------------------	---

V. РОБОТА ЗІ СТУДЕНТСЬКОЮ МОЛОДЦЮ

Організаційна робота

131.	Планування роботи зі студентською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля тощо) структурних підрозділів університету на II семестр 2025-2026 н. р.	Січень 2026 р.	Опанок Т.Л., Лісова Л.Л., куратори академічних груп студентів
132.	Проведення виробничих нарад з питань роботи зі студентською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля тощо).		
133.	Проведення спільних нарад з органами студентського самоврядування		
134.	Надання консультативної допомоги органам студентського самоврядування з організації та проведення прямих таємних виборів студентів до колегіальних органів управління та органів громадського самоврядування університету.	Упродовж семестру	
135.	Методична та інформаційно-консультативна підтримка роботи кураторів академічних груп студентів.		
136.	Вивчення та впровадження кращого досвіду з організації роботи зі студентською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля тощо) в структурних підрозділах університету та інших закладах вищої освіти.	Упродовж семестру	
137.	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці для кураторів академічних груп студентів, інших осіб, які задіяні до організації виховних заходів і	Згідно з планом проведення інструктажів	

1	2	3	4
138.	<p>дозвілля студентів.</p> <p>Організація роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – студентського ораторського клубу; – школи есекурсоводів; – школи волонтерів (спільно з Кам'янець-Подільським міським Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді); – театру «Левея». 	Упродовж семестру, згідно з планами роботи студентських клубів	Опалюк Т.Л.
139.	Організація зворотнього зв'язку з випускниками університету. Реалізація проєкту «Історія успіху випускника Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка».		Опалюк Т.Л., Лісова Л.Л., куратори академічних груп студентів

Національно-патріотичне виховання

140.	Проведення заходів із відзначення Дня Героїв Небесної Сотні:	Лютий 2026 р., згідно з планами виховної роботи факультетів, навчально-наукового інституту	Опалюк Т.Л., Лісова Л.Л., куратори академічних груп студентів
141.	– участь у міських акціях;		
142.	– проведення мітингів-реквіємів біля меморіальних дошок Герою Небесної Сотні Бондарчуку Сергію Михайловичу та Почесному громадянину міста Кам'янець-Подільського, учаснику АТО, добровольцю батальйону спеціального призначення „Гарни“ Гурдійчуку Миколі Миколайовичу.		
143.	Організація роботи щодо збору інформації та її виведення на вебсайті університету про випускників університету, які захищають Україну.	Упродовж семестру	Опалюк Т.Л., Лісова Л.Л., куратори академічних груп студентів, студентський сенат
144.	Проведення тематичних бесід, виховних годин в академічних групах студентів із нагоди відзначення Дня пам'яті та примирення (пам'яті жертв Другої світової війни, примирення між країнами-учасниками Другої світової війни).	Гравень 2026 р.	Опалюк Т.Л., Лісова Л.Л., куратори академічних груп студентів, студентський сенат
145.	Участь студентів у міських заходах з нагоди відзначення Дня пам'яті та примирення.		
146.	Проведення загальноуніверситетської акції «Усі у вишиванках», присвяченої Всесвітньому Дню вишиванки.	14.05.2026 р.	
147.	Організація фотозони до Дня вишиванки.		

Громадянсько-правове виховання

148.	Проведення круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з Кам'янець-Подільським відділенням поліції ІУНП в Хмельницькій області.	Упродовж семестру	Опалюк Т.Л., Лісова Л.Л., куратори академічних груп студентів, студентський сенат
149.	Проведення круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з Асоціацією юристів м. Кам'янець-Подільського.		

1	2	3	4
150.	Проведення тематичних заходів (виховні години, круглі столи, бесіди) до Дня молоді.		
Моральне виховання			
151.	Участь волонтерів університету в акції „Врятуй життя – стань донором”.		
152.	Організація благодійних акцій для військових ЗСУ, внутрішньо переміщених осіб та ін.		
153.	Організація благодійних заходів для дітей-сиріт та дітей з особливими потребами.		
154.	Участь студентів-волонтерів в університетських, міських, обласних і всеукраїнських благодійних акціях, соціальних проєктах тощо.	Упродовж семестру	Опалюк Т.Л., Лісова Л.Л., куратори академічних груп студентів, студентський сенат
155.	Проведення круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з Кам'янець-Подільським міським Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.		
156.	Проведення індивідуальних бесід зі студентами щодо моральних правил поведінки.		
157.	Організація благодійної акції «Подаруй бібліотеці книгу», присвяченої Міжнародному дню дарування книг.		
158.	Організація благодійної акції «Великодній кошик» для дітей-сиріт та дітей з особливими потребами.	Квітень 2026 р.	
159.	Проведення заходів до Дня матері.	Гравень 2026 р.	Опалюк Т.Л., Лісова Л.Л., куратори академічних груп студентів, студентський сенат
Екологічне виховання			
160.	Проведення лекції «Війна і екологія: виклики та шляхи їх вирішення».	Лютий 2026 р.	Опалюк Т.Л., Лісова Л.Л., куратори академічних груп студентів, студентський сенат
161.	Навчальна дискусія на тему: «Життя у форматі <i>zero waste</i> («нуль відходів»)».	Квітень 2026 р.	
162.	Проведення круглого столу до Міжнародного дня пам'яті про чорнобильську катастрофу.	26.04.2026 р.	Опалюк Т.Л., Лісова Л.Л., куратори академічних груп студентів, студентський сенат
163.	Проведення загальноуніверситетської акції «22 травня – Міжнародний день біологічного різноманіття».	Гравень 2026 р.	
164.	Проведення заходів з нагоди Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища.	Червень 2026 р.	
Культурно-просвітницька робота			
165.	Організація тематичних екскурсій із відвідуванням об'єктів культурної спадщини України.	Упродовж семестру	Куратори академічних груп студентів (спільно зі студентським сенатом університету)

1	2	3	4
Професійне (грудове) виховання			
166.	Організація зустрічей із кращими вчителями міста Кам'янця-Подільського.	Упродовж семестру	Опацюк Т.Л., Лісова Л.Л., куратори академічних груп студентів, студентський сенат
167.	Проведення круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з Кам'янць-Подільським міським центром зайнятості (теми: «Техніки з пошуку роботи», «Професійна кар'єра», «Комунікативні навички», «Розпочни власний бізнес», «Особливості зайнятості молоді»).	Лютий-березень 2026 р.	
168.	Організація та проведення Дня психолога.	Квітень 2026 р.	Гудима О.В., кафедра загальної та практичної психології

Фізичне виховання та утвердження здорового способу життя

169.	Залучення студентів до участі в спортивних турнірах, секціях, олімпіадах, змаганнях.	Упродовж семестру	
170.	Організація участі студентів у загальноуніверситетських спортивних заходах.	Упродовж семестру, згідно з планом спортивно-оздоровчої роботи	
171.	Проведення індивідуальної роботи зі студентами щодо профілактики захворювань.		Опацюк Т.Л., Лісова Л.Л., куратори академічних груп студентів, студентський сенат
172.	Проведення превентивних заходів із запобігання тютюнопаління, алкогольної та наркотичної залежності, профілактики захворювань на СНІД.	Упродовж семестру	
173.	Проведення тематичних лекцій, зустрічей, акцій, спрямованих на пропаганду здорового способу життя (конкурс на краще фото, стінгазету, перегляд фільмів та ін.)		

Соціальний захист та підтримка здобувачів вищої освіти. Взаємодія зі здобувачами вищої освіти

174.	Забезпечення належного рівня підтримки здобувачів вищої освіти, зокрема в контексті питань щодо: <ul style="list-style-type: none"> – організації навчання; – адміністративних питань (надання довідок тощо); – інформування з освітніх та інших питань; – вирішення конфліктних ситуацій тощо. 	Упродовж семестру	Опацюк Т.Л., Лісова Л.Л., куратори академічних груп студентів, студентський сенат, науково-педагогічні працівники
175.	Організація консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти університету, зокрема консультування з питань працевлаштування, отримання психологічної		Опацюк Т.Л., Лісова Л.Л., куратори академічних груп студентів.

1	2	3	4
	<p>допомоги.</p> <p>176. Оновлення інформаційної бази про здобувачів вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дітей (осіб з їх числа у віці до 23 років) загиблих (померлих) осіб, зазначених у статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; – осіб, визнаних учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; – дітей (осіб з їх числа у віці до 23 років) учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; – осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України (або переміщені з тимчасово окупованої Російською Федерацією території України) в умовах воєнного стану, на території територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні) на території територіальних громад, що станом на 15 жовтня та 15 лютого відповідного року включені до переліку, затвердженого Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України; – осіб, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень, одержаних під час участі в Революції Гідності; – осіб з особливими освітніми потребами. 		<p>студентський сенат</p> <p>Опанюк Г.Л.</p>
	<p>177. Робота зі здобувачами вищої освіти, які порушують Правила внутрішнього розпорядку університету.</p>		<p>Логвіна О.А., Данчук Ю.П., куратори академічних груп студентів</p>
	<p>178. Проведення групових індивідуальних бесід, круглих столів, спрямованих на інформаційно-профілактичну діяльність щодо запобігання та профілю до домашньому насильству.</p>	<p>Упродовж семестру</p>	
	<p>179. Моніторинг умов проживання здобувачів вищої освіти в гуртожитках університету.</p>	<p>Упродовж семестру</p>	<p>Опанюк Г.Л., куратори академічних груп студентів</p>
VI. ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ			
	<p>180. Організація засідань студентського сенату університету, студентських рад факультетів та гуртожитків.</p>	<p>Упродовж семестру</p>	<p>Голова студентської ради факультету</p>

1	2	3	4
181.	Організація та проведення прямих таємних виборів студентів до колегіальних органів управління та органів громадського самоврядування факультету гуртожитку університету.	За потреби	Студентська виборча комісія університету, студентські виборчі комісії факультетів, навчально-наукового інституту, гуртожитків
182.	Участь волонтерів університету в акції «Врятуй життя – стань донором».		
183.	Організація благодійних акцій для військових ЗСУ, внутрішньо переміщених осіб тощо.	Упродовж семестру	Студентський сенат університету
184.	Організація благодійних заходів для дітей-сиріт та дітей з особливими потребами.		
185.	Участь студентів-волонтерів в університетських, міських, обласних та всеукраїнських благодійних акціях, соціальних проєктах та ін.		
186.	Конкурс читців поезії Тараса Шевченка.	Березень 2026 р.	
187.	Організація фотоконкуру «Реаліті в монохромі».	Квітень-травень 2026 р.	
188.	Участь у заходах (процесах) із забезпечення якості вищої освіти. Організація та проведення анкетування студентів університету щодо актуальних питань організації освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування.		Студентський сенат університету, прес-центр, профком студентів, аспірантів та докторантів університету
189.	Участь студентів-волонтерів в університетських, міських, обласних та всеукраїнських благодійних акціях, соціальних проєктах тощо.	Упродовж семестру	
190.	Організація участі студентів у загальноуніверситетських спортивних заходах.		
191.	Організація участі студентів в екологічних акціях.		
192.	Наповнення вебсайту органів студентського самоврядування на офіційному вебсайті університету.		Студентський сенат університету

VII. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

193.	Організація проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів вищої освіти університету.	Січень 2026 р.	Опалюк Т.Л., куратори академічних груп студентів
194.	Організація проведення первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів вищої освіти університету.	Упродовж семестру	Опалюк Т.Л., куратори академічних груп студентів

1	2	3	4
195.	Контроль за дотриманням норм і правил з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення навчальних занять.	Упродовж семестру	Опалюк Г.Л. куратори академічних груп студентів, завідувачі кафедр
196. 197.	Контроль за виконанням Колективного договору між адміністрацією та професійковим комітетом працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2024-2026 роки, зокрема Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка на 2026 рік.	Упродовж семестру	Опалюк Г.Л. завідувачі кафедр
198.	Контроль за забезпеченням учасників освітнього процесу спеодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.		Опалюк Г.Л. завідувачі кафедр
199.	Контроль за виконанням керівниками структурних підрозділів (факультетів, навчально-наукового інституту, кафедр, лабораторій тощо) заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу.	Постійно	Опалюк Г.Л. завідувачі кафедр
200.	Контроль за дотриманням працівниками університету посадових інструкцій у частині охорони праці та безпеки життєдіяльності.		
201.	Проведення профілактичної роботи з попередження травматизму та зниження захворюваності серед учасників освітнього процесу.		Опалюк Г.Л.
202.	Організація роботи та контроль за виконанням заходів зі створення безпечних і нешкідливих умов під час проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських та експлуатаційних робіт.		
203.	Організація роботи з періодичного перегляду інструкцій з охорони праці під час виконання наукових робіт.	Упродовж семестру	
204.	Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення позанавчальних виховних заходів.		